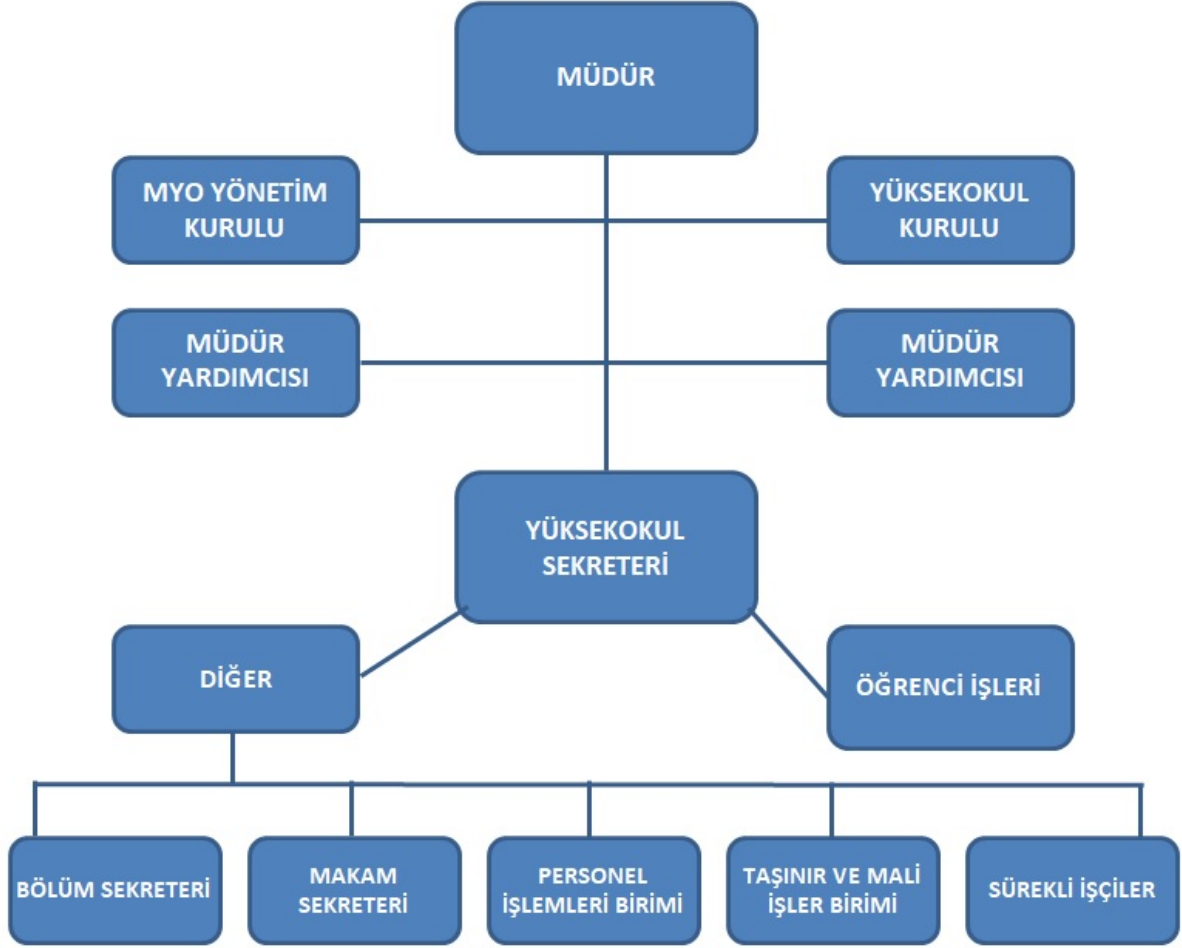


**2022 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU
GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU**

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı



İş Akışları

Birimimizde yürütülen işler ile ilgili iş akışlarına; Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yer alan bağlantısından ulaşılabilir.

Görev tanımları

Yüksekokul Müdürüne, Yüksekokul Kuruluna, Yüksekokul Yönetim Kuruluna, Yüksekokul Müdür Yardımcısına, Yüksekokul Sekreterine Öğrenci İşleri Birimi Görevlisine ve Diğer Hizmetler Birimi Görevlisine ait Görev Yetki ve Sorumluluklar birimimiz web sayfasının bağlantısında yer almaktadır.

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Belgeler:

A.1.1.

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%C3%96rg%C3%BCt_Yap%C4%B1s%C4%B1_93570

A.1.1.

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7leri_c38ba

A.1.1.

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Yetki_G%C3%B6rev_ve_Sorumluluklar_36d1d

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim Kalite Organizasyon Yapısı

	Adı Soyadı	Unvanı
Kalite Temsilcisi	Doç. Dr. Sinan TEMEL	Müdür
Kalite Raportörü	Mehmet GÖKSU	Yüksekokul Sekreteri

GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Müdür	Doç. Dr. Sinan TEMEL
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Murat DÜZER
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Dr. Ali KARPUZ
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Cemile EVKAYA
Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Emre ORUÇ
Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Yakup SUBAŞI
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkan V.	Dr. Öğr. Üyesi Musa TOPKAYA
Sosyal Hizmetler Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Nilgün DALİ
Sosyal Hizmetler Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Birkan GÜNEŞ
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Enes Şamil MUMCU
Finans-Bankacılık Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Seda ORUÇ
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Yeliz GENÇER
Yüksekokul Sekreteri	Mehmet GÖKSU

Büro Personeli	Şükrü Şakar
Öğrenci Temsilcisi	Nazlıcan BAYAT

Görev Tanımı ve İş Akışları

Birimimizde yürütülen işler ile ilgili iş akışlarına; Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında yer alan bağlantısından ulaşılabilir.

Yüksekokul Müdürüne, Yüksekokul Kuruluna, Yüksekokul Yönetim Kuruluna, Yüksekokul Müdür Yardımcısına, Yüksekokul Sekreterine Öğrenci İşleri Birimi Görevlisine ve Diğer Hizmetler Birimi Görevlisine ait Görev Yetki ve Sorumluluklar birimimiz web sayfasının bağlantısında yer almaktadır.

Kanıt Belgeler:

A.1.4.

https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/%C4%B0%C5%9F_Ak%C4%B1%C5%9F_S%C3%BCre%C3%A7leri_c38ba

A.1.4. https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Yetki,_G%C3%B6rev_ve_Sorumluluklar_36d1d

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

Birimimizde -Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri bulunmamaktadır.

İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri bulunmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi ile ilişkin uygulamalar(Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Kanıt Belgeler:

Bu alanda yapılan çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Klasöründe yer almaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç Paydaş Listesi

1	Öğrenciler
2	Mezunlar
3	Akademik Personeller
4	İdari Personeller

Dış Paydaş Listesi

1	Gölpazarı Kaymakamlığı
2	Gölpazarı Belediye Başkanlığı
3	Gölpazarı Milli Eğitim Müdürlüğü
4	Mezunlar
5	Mezunların Çalıştıkları İşletmeler ya da Sektörde Çalışabilecekleri İşletmeler
6	Meslek Örgütleri
7	Sivil Toplum Kuruluşları

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenciler telefon, e-posta, OBS ve okulumuzda yer alan dilek ve şikâyet kutusu gibi kanallar aracılığıyla geri bildirimde bulunmaktadır.

Öğrencilerin geri bildirimini sonucunda yapılan değişiklikler, öğrenciler OBS sistemi üzerinden ya da web sayfamızın duyurular bölümünden duyurulmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Ders içeriklerinin planlanması, ders saat, AKTS'lerinin güncellenmesi ve yeni ders eklenmesinde paydaş görüşlerine yer verilmekte ve yapılan değerlendirmeler paydaşlara yüz yüze veya web sayfasında bilgilendirme yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan eğitim derslerinin AKTS değerlerinin sağlıklı olarak belirlenebilmesi öğrencilere değerlendirme anketi uygulanmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimimiz web sayfasında ve Üniversitemiz ders bilgi paketlerinde ilan edilmiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar

Meslek yüksekokulumuzda uzaktan eğitim derslerinin AKTS değerlerinin sağlıklı olarak belirlenebilmesi öğrencilere değerlendirme anketi uygulanmıştır.

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar 2022 yılında yapılan anket sonuçlarına göre değerlendirme yapılacaktır.

Kanıt Belgeler:

B.1.1. https://bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Ders_%C4%B0%C3%A7erikleri_b7080

B.1.2 <http://ebs.bilecik.edu.tr/Bolumler?BolumAd=OnLisans>

B.1.4. <http://w3.bilecik.edu.tr/golpazari/2022/01/24/2021-2022-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-icin-is-yuku-akts-belirleme-anketleri/>

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

- Program yılsonunda gözden geçirilmekte ve güncelleme yapılmaktadır.
- Program yılsonunda gözden geçirilmekte ve yapılan toplantılarla değişiklik yapıp yapılmamasına karar verilmektedir.
- 2021 yılında birimimizde programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik bir çalışma yapılmamıştır.
- Program çıktılarına ulaşılamadığı takdirde toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- Program güncellenme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Paydaşlar Web sitesi ve Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığı ile bilgilendirilmektedir.
- Program izleme ve güncelleme çalışmalarının, ekonomik ve sosyal katkı gibi toplumsal katkıları gösteren bir değerlendirme süreci bulunmamaktadır.
- Programın eğitim amaçlarına ulaşp ulaşmadığını içerecek şekilde yapılan anketler aracılığı ile değerlendirilmektedir.
- Yapılan anket çalışmaları sonucunda değerlendirmeler öğretim elemanları tarafından yapılarak, bu çalışmalar yönetimin onayına sunulmaktadır.
- Program, akredite olma isteğinde bulunmadığı için henüz destekleme yöntemi belirlenmemiştir.
- Mezunların mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyinin belirlenmesi amacıyla mezunlar ile anket çalışmaları da gerçekleştirilmektedir.

Programların yıllık öz değerlendirme raporları, programların web sayfalarında bulunmaktadır. Birimimizde bilgisayar laboratuvarları, kütüphane istedikleri zaman öğrencilerin erişimi için açık tutulmaktadır. Ayrıca öğrenciler Üniversitemiz Merkez Kütüphanesindeki kaynaklardan da yararlanabilmektedir.

Öğrenciler öğrenme kaynaklarının kullanımına ilişkin geri bildirimlerini web sayfamızdaki iletişim formundan ya da kurumsal e-posta adresimiz üzerinden yapmaktadır.

Kanıt Belgeler:

B.1.5.

https://www.bilecik.edu.tr/dosya/10600_1392_Birim%20%C3%96zdegerlendirme%20Raporu%20B%C3%BCro%20Y%C3%B6netimi%20v2.pdf

B.1.5. https://www.bilecik.edu.tr/dosya/10731_21aa_Sosyal%20Hizmetler%202022.pdf

B.1.5. https://www.bilecik.edu.tr/dosya/11556_42af_HALKLA_ILISKILER_VE_TANITIM_2022.pdf

B.1.5. https://www.bilecik.edu.tr/dosya/11629_ded7_YEREL_YONETIMLER_2022.pdf

B.1.5. https://www.bilecik.edu.tr/dosya/11617_a902_REKLAMCILIK_2022.pdf

B.1.5. https://www.bilecik.edu.tr/dosya/10816_1f10_bankacilik_oz_degerlendirme_raporu.pdf

B.1.5. [https://www.bilecik.edu.tr/dosya/11110_c3e9_2022_Birim Öz Değerlendirme Raporu-Muhasebe.pdf](https://www.bilecik.edu.tr/dosya/11110_c3e9_2022_Birim_Oz_Değerlendirme_Raporu-Muhasebe.pdf)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimizde 2022 yılında akademik kurul toplantısı yapılmamıştır.

Kanıt Belgeler:

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde İngilizce I ve II, Atatürk İlke ve İlkeleri I ve II ve Türk Dili I ve II dersleri uzaktan eğitim ile gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayacak sunum, video ve dokümanlar uzatan eğitim sistemi üzerinden paylaşılmıştır.

Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

Meslek Yüksekokulumuz programların yer alan derslerin uygulama saatlerine göre aktif ve etkileşimli dersler yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

Bu alanda yapılan çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Klasöründe yer almaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitenin ölçme ve değerlendirme sistemiyle ilgili işlemler Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Başarı Değerlendirme Yönergesi ile Bağlı Değerlendirme Yönergesi'nde belirtilen şekilde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. Uzaktan eğitimle verilen derslerde örgün eğitim yoluyla verilen derslere ait ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

Bu alanda yapılan çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Klasöründe yer almaktadır

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Paydaşlara Üniversitemiz web sayfası üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı şekilde yönetmelik ile yönergeler bulunmakta ve tüm programlarda uygulanmaktadır. Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması

süreçlerinde örgün eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınmasına dair yönetmelik ile yönergeler kullanılmaktadır.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, kabullerinde yönergelerde belirtilen hükümler uygulanmaktadır. Öğrencilerin başvuruları web üzerinden alınmakta, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden değerlendirilmekte ve adaylara sonuçlar ilan edilmektedir.

Öğrenci iş yükü kredisi değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanınmakta, not intibakları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmakta ve takip edilmektedir.

Kanıt Belgeler:

Bu alanda yapılan çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Klasöründe yer almaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde bilgisayar laboratuvarları, kütüphane istedikleri zaman öğrencilerin erişimi için açık tutulmaktadır. Ayrıca öğrenciler Üniversitemiz Merkez Kütüphanesindeki kaynaklardan da yararlanabilmektedir.

Kullanıcılarımız <http://katalog.bilecik.edu.tr/yordambt/yordam.php> adresinden kaynakların kütüphane/salon/raf bilgilerine bakıp yer numaralarını not alarak raftaki yerlerinden kolayca bulup ödünç alarak ya da salon içinde yerinde yararlanabilmektedir. Ayrıca şube/merkez kütüphanede olan yayınları da danışmada bulunan görevli aracılığıyla bulundukları kütüphaneye getirebilmektedir. Kütüphanemizde bulunamayan/erişilemeyen yayınlara da anlaşmalı üniversite kütüphanelerinden, KİTS (Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi) aracılığıyla basılı kaynaklar kargo ücreti kullanıcıya ait olmak şartıyla, elektronik kaynaklar elektronik ortamda temin edilerek yapılabilmektedir.

Öğrencilerin geri bildirimleri düzenlenen anketler aracılığıyla toplanmaktadır. Bu anketler öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve iş yükü değerlendirme anketleridir. Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile geri bildirim yapılabilmektedir.

Yapılan anketler sonucunda öğrencilerin görüşleri alınarak düzenli olarak iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

Bu alanda yapılan diğer çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

B.3.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/golpazari1/2022/01/24/2021-2022-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-icin-is-yuku-akts-belirleme-anketleri/>

B.3.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/golpazari1/2022/05/17/ders-ogretim-eleman-ve-uzaktan-egitim-sistemi-degerlendirme-anketleri-2/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanı tarafından öncelikle bölümün öğretim üyeleri arasından veya yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde, diğer öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders ekleme-silme işlemleri danışman onayı ile yapılır.

2022-2023 ÖĞRETİM YILI ATANMIŞ DANIŞMANLARIN LİSTESİ GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU

Öğretim Elemanı	Bölüm	Sınıf	Öğretim Adı
Dr. Öğr. Üyesi Murat DÜZER	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1	N.Ö.
		2	N.Ö.
Öğr. Gör. Ahmet TUHAN	Pazarlama	2	N.Ö.
	Yerel Yönetimler	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Dr. Ali KARPUZ	Reklamcılık	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Dr. Murat ÇAVDAR	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	İ.Ö.
		2	N.Ö.
Öğr. Gör. Emre Burak GÜNGÖR	Sosyal Hizmetler	1	N.Ö.
Öğr. Gör. Enes Şamil MUMCU	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	N.Ö.
Öğr. Gör. İlknur KIRAN MORKOÇ	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2	İ.Ö.
		2	N.Ö.
Öğr. Gör. Mine ÖZER MUTLU	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	1	N.Ö.
Öğr. Gör. Necip ALPTEKİN	Bankacılık ve Sigortacılık	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Nilgün DALİ	Sosyal Hizmetler	1	N.Ö.
		2	N.Ö.
Öğr. Gör. Ömer TAŞÇATAN	Yerel Yönetimler	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Seda ORUÇ	Bankacılık ve Sigortacılık	1	N.Ö.
		2	N.Ö.
Öğr. Gör. Yaşar KOL	Yerel Yönetimler	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Yeliz GENÇER	Reklamcılık	2	N.Ö.
Öğr. Gör. Yıldız KOL	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	N.Ö.

Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur. www.uedestek.bilecik.edu.tr adresi üzerinden üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik canlı dersler, sınavlar ve uzaktan eğitim sistemi üzerinde yaşamış oldukları sorunların çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile akademik danışmanlara erişim sağlanabilmektedir.

Birimimizde öğrenci danışmanları atanmış, haftanın belirli gün ve saatlerinde öğrencilerle kariyer gelişimleri ile planlamaları konusunda destek olmaları amaçlanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin “kariyer kapısı” ve “yetenek kapısı” uygulamalarında aktif bir şekilde tüm iş ve staj imkânlarından faydalanmaktadırlar. Bu sayede 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında öğrencilerimiz kamu kurum ve kuruluşlarında iş ve staj imkânı bulmuşlardır. Öğrencilerin geri bildirimleri düzenlenen anketler aracılığıyla toplanmaktadır. Bu anketler öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ve iş yükü değerlendirme anketleridir. Öğrencilerin geri bildirim yapabilmeleri için e-posta adresleri web sayfalarında duyurulmuştur. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesaj gönderme modülü ile geri bildirim yapılabilmektedir.

Kanıt Belgeler:

Bu alanda yapılan diğer çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

B.3.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/golpazari1/2022/05/25/ogrenci-anketleri/>

B.3.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/golpazari1/2022/04/14/ogrenci-memnuniyet-anketleri-duyurusu/>

B.3.2. <http://w3.bilecik.edu.tr/golpazari1/2022/05/17/ders-ogretim-eleman-ve-uzaktan-egitim-sistemi-degerlendirme-anketleri-2/>

B.3.2.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfXMySD7XjXfGLCGJfrhmkYXe8w8OTNtzRLQt05A_w1V2GOCA/closedform

B.3.2. https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe5kHDo0DMCr6CwBzz6_Bsa-vJzAF6oHfIXfT6r2Yga-mNFcA/closedform

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizde 8 adet sınıf, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 1 adet kantin, 1 adet yemekhane, 1 adet basketbol/voleybol sahası, 2 adet bilardo masası, 1 adet tenis masası bulunmaktadır.

Öğrenci ve personeller grup veya bireysel olarak birimimizde bulunan tesislerden ücretsiz olarak faydalanabilmektedirler. İlgili spor faaliyetinin gerektirdiği spor ekipmanlarını da öğrenci veya personel kimlik kartlarını görevliye teslim ederek ücretsiz temin edebilmektedirler.

Öğrenci sayısı arttıkça tesislerimizde kullanılan ekipmanlarda artış göstermektedir.

Kanıt Belgeler:

Yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait mevcut toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlarını hem fiziki hem elektronik (CD, flash bellek, vb.) ortamda kalite odalarında ve saha ziyareti sırasında paylaşılacak üzere kalite klasöründe muhafaza edilmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelli öğrencilerimiz için birim engelli öğrenci temsilcisi olarak öğretim elemanımız görevlendirilmiştir. Derslerde ve sınavlarda bu öğrenci için gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Engelli Öğrenciler Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları'nda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili birimimizin takip ettiği uygulamalar belirtilmiştir. Uzaktan eğitim süresince YÖK'ün EBYS üzerinden göndermiş olduğu tedbirler dikkate alınmaktadır. Üniversite birimlerinden gelen taleplere istinaden engelli öğrencilere yönelik ödev sınav ve canlı sınav hazırlamaya yönelik uygulama adımları dersin öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır. Birimimizde engelli öğrenci bulunmamaktadır.

Engelli Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğünce, geri bildirim mekanizmaları Üniversitemiz anket uygulama takvimine göre gerçekleştirilecek olan anketlerin sonuçlarına göre iletilecektir.

Gelen anket sonuçlarına göre gerekli düzenleme ve iyileştirme yapılacaktır.

Kanıt Belgeler:

Bu alanda yapılan diğer çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Gölpazarı MYO Ne İzliyor? Sloganı ile tüm öğrencilerimiz ve akademisyenlerimizin davetli olduğu sinema geceleri düzenlenmiştir.

Kanıt Belgeler:

B.3.5.

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/G%C3%B6lpazar%C4%B1_MYO_Ne_%C4%B0z_liyor_485e3

B.3.5.

https://www.bilecik.edu.tr/golpazari/Icerik/Film_Gecesi_9c87b

B.4. Öğretim Kadrosu**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birimimiz programlarında derslerin öğretim elemanı görevlendirilmelerinde, öğretim

elemanlarımızın nitelikleri ile ders içeriklerinin uyuşması hususu önem arz etmektedir.

Kanıt Belgeler:

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz eğitim-öğretim elemanlarının performans göstergeleri, 1 yıllık periyotlarla, izleme ve değerlendirme formlarıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik personelin ve bölümümüzün yıllık faaliyet raporları düzenli olarak alınmaktadır

Kanıt Belgeler:

Bu alanda yapılan çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimizde Akademik kadronun yetkinliklerinin geliştirilmesi için yayın yapmaları ve ulusal ve uluslararası konferanslara katılmaları özellikle teşvik edilmektedir. Akademisyenlerin bilimsel çalışmaları üzerinden yapılan puanlandırmalar akademik teşvik ödeneği çerçevesinde Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt Belgeler:

Bu alanda yapılan çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe ve Akademik Teşvik Başvuruları klasöründe yer almaktadır

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Mevcut öğretim elemanlarımız arasında 9 doktoralı öğretim elemanı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun araştırma kapasitesinin sonraki yıllarda artacağı hedeflenmektedir. Birimimiz araştırma faaliyetlerinin devlet kurumları, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve başka ortaklıklar yardımıyla yapılacak projeler aracılığıyla desteklenmesini teşvik etmekte, öğretim elemanlarını proje başvuruları konusunda düzenli olarak bilgilendirmektedir. Birimimizde Araştırma faaliyetlerini akademik personellerimiz yürütmektedir.

Kanıt Belgeler:

Birimimize gelen proje başvuruları yazıları EBYS üzerinden personellerimize sevk edilmektedir.

Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklarımız bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikler ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimizde araştırma geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanmaktadır.

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir ve Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimler düzenlenmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemiz bünyesindeki Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından personellerimizin performanslarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz ilçemizde bulunan kamu ve özel kuruluşlara ihtiyaç duydukları konularda destek vermekte ve işbirliği yapmaktadır.

Kanıt Belgeler:

Bu alanda yapılan diğer çalışmalar toplantı tutanağı, rapor, anket gibi kanıtlar Meslek Yüksekokulumuz Kalite Klasöründe yer almaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimize yeni gelen personele ve sertifika süresi dolan personelimize Üniversitemizce Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi verilmektedir.

Bu yıl birimimizde personellerimize ve öğrencilerimize yönelik “Madde Bağımlılığı ve Narkogençlik Semineri hakkında eğitimler verilmiştir. Akademik ve İdari personelimize yönelik memnuniyet anketleri üniversitemiz tarafından yapılmaktadır.

Kanıt Belgeler:

D.2.1. <http://w3.bilecik.edu.tr/golpazari1/2022/06/01/madde-bagimlilik-ve-narkogenclik-semineri/>

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2022 yılında birimimizde kalite çalışmaları kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Birim Kalite Kurulu toplantıları yapılmıştır.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz programlarına beklenen düzeyde öğrenci yerleşmiştir.

2022 yılında Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinden verilen eğitimin değerlendirilmesi konusunda yapılan anketler sonucunda yeterli geri dönüş alınmıştır.

2022 yılında Meslek Yüksekokulumuzda alanında uzman ve yetkin 25 adet akademik personelimiz bulunmaktadır. Birimimiz stratejik amaçlarını gerçekleştirilmesi açısından

yeterli sayıda ğretim elemanımız bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda ğrenci işleri ve diğerk tahakkuk işlerinin düzenli olarak sürdürülmesi açısından yeterli sayıda idari personelimiz bulunmamaktadır. Ayrıca, teknik hizmetlerinin karşılanması için teknik hizmet verebilecek çalışanımız yeterli sayıda bulunmamaktadır.

Birimimizde ğrencilerin ihtiyaçlarını karşılaması amacıyla kullanıma sunulan bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, yemekhane ve basketbol sahası bulunmaktadır.

F. KANITLAR

Yüksekokulumuz, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerindeki faaliyetlerine ait mevcut toplantı tutanağı, raporlar vb. tüm dokümanlarını hem fiziki hem elektronik (CD, flash bellek, vb.) ortamda kalite odalarında ve saha ziyareti sırasında paylaşılmak üzere kalite klasöründe muhafaza edilmektedir.